

Die Polymer Competence Center Leoben GmbH (PCCL) ist das führende österreichische Zentrum für kooperative Forschung im Bereich Kunststofftechnik und Polymerwissenschaften. Gemeinsam mit Unternehmen der Kunststoffwirtschaft und zahlreichen wissenschaftlichen Einrichtungen werden von den rund 100 hochqualifizierten MitarbeiterInnen F&E-Projekte für innovativen Kunststofflösungen in einem breiten Feld von Anwendungen (von Automotive-, Luftfahrt- und Packaging- bis hin zu Solar- und Photovoltaikanwendungen) bearbeitet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

eine/n Jurist/in im Forschungsbereich (20h/Woche) (JobID: 201909A)

Aufgabenbereich:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Legal Department
- Erstellung und Abwicklung von F&E Verträgen
- Erstellung und Abwicklung von Geheimhaltungserklärungen
- Übernahme unternehmensrechtlicher Aufgaben in den Bereichen Förderrichtlinien, Patentrecht, Datenschutz etc.
- Ausarbeitung juristischer Fragestellungen
- Dokumentenmanagement und Vertragsmonitoring

Anforderungen:

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium
- Berufserfahrung wünschenswert
- Interesse an einem wissenschaftlich-technischen Umfeld
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe organisatorische Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete schriftliche / mündliche Ausdrucksweise
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Ein innovatives und erfolgreiches Unternehmen im Zentrum von Leoben (öffentlich gut erreichbar), in dem eine teamorientierte Firmenkultur gelebt wird
- Ein dynamisches Umfeld, in dem Sie Ihre Stärken einbringen können und ein sympathisches Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- Eine Teilzeitanstellung (20h/Woche) mit flexibler Arbeitszeit sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt ab € 1.400,-/Monat (20h/Woche), 14x pro Jahr
- Überzahlung aufgrund von Qualifikation und Berufserfahrung möglich

Kontakt:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der JOB ID 201909A per Mail an:

*Polymer Competence Center Leoben GmbH
Mag. Petra Dobnik (Leitung Legal Department)
Roseggerstrasse 12, 8700 Leoben
Email: jobs@pccl.at www.pccl.at*